

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

Fecha de elaboración: 22 de junio de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: FLOTA VALLE DE TENZA S.A.
OFICINA PRODUCTORA: 231.1 LIQUIDACIÓN Y ALMACEN

CODIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
231.1	85	1	DOTACIONES	Entrega de dotación	*Formato entrega de dotación	1	4	P		E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	85	2	DOTACIONES	Reporte entrega de dotaciones	*Reporte consolidado	1	4	P		E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	135	11	INFORMES	Informes de dotaciones	*Relación dotación (Pantalón, camisa y corbata)	1	4	P		E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	140	1	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventario de Gestión Documental	*Formato Único de Inventario Documental	1			ELE			CT		Esta subserie documental debe conservarse totalmente y de manera permanente en el Archivo de Gestión
231.1	145	2	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Control de cuentas agencias	*Reporte	1	9		ELE	E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	145	3	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Envío de papelería agencias	*Remisión de envío de papelería	1	4	P		E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	150	1	INVENTARIOS	Inventario de papelería	*Minuta	1	4	P		E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	150	2	INVENTARIOS	Inventario dotaciones	*Reporte	1	4		ELE	E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

Fecha de elaboración: 22 de junio de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: FLOTA VALLE DE TENZA S.A.

OFICINA PRODUCTORA: 231.1 LIQUIDACIÓN Y ALMACEN

CODIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
231.1	150	5	INVENTARIOS	Inventario físico de libros, fichas y equipaje	*Formato de Inventario	1	4		ELE	E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	220	1	PLANILLAS	Planillas de agencias producidos	*Remesas *Planillas	1	9		ELE		S			La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.
231.1	315		SOLICITUD DE PEDIDOS DE PAPELERÍA		*Oficio	1	4			E				La serie no posee valores secundarios, por lo cual se debe eliminar.

Convenciones Retención AG= Archivo de Gestión AC=Archivo Central	Convenciones Soporte P=Papel ELE=Electrónico	Convención Disposición Final E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización
Ciudad y Fecha de Trabajo Bogotá D.C.5 de julio de 2017	Elaboró: Merielen Fuentes Baquero/Profesional Sistemas de Información y Documentación Bibliotecología y Archivistica. TP No. 490 de 2017 Camilo Correa Sacco/Historiador	Revisó, Líder oficina productora: Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____