

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01

Fecha de elaboración: 22 de junio de 2017

ENTIDAD PRODUCTORA: FLOTA VALLE DE TENZA S.A.
OFICINA PRODUCTORA: 222 RODAMIENTO

CODIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dep.	Serie	Subserie	Serie Documental (S)	Subserie documental (Sd)	Tipo documental	AG	AC	P	ELE	E	S	CT	M/D	
222	95		ESTADÍSTICAS	Perdidas de maletas y sugerencias	*Estadística	1	2		ELE	E				La serie no posee valores secundarios por lo cual se debe eliminar.
222	135	12	INFORMES	Informes de novedades	*Correo *Informe	1	2	P	ELE	E				La serie no posee valores secundarios por lo cual se debe eliminar.
222	135	13	INFORMES	Informes de relevos	*Minuta	1	2	P		E				La serie no posee valores secundarios por lo cual se debe eliminar.
222	135	14	INFORMES	Informes de vehículos en el taller	*Minuta	1	2	P		E				La serie no posee valores secundarios por lo cual se debe eliminar.
222	135	15	INFORMES	Informes de vehículos que no trabajan festivos	*Minuta	1	2	P		E				La serie no posee valores secundarios por lo cual se debe eliminar.
222	140	1	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventario de Gestión Documental	*Formato Único de Inventario Documental	1			ELE			CT		Esta subserie documental debe conservarse totalmente y de manera permanente en el Archivo de Gestión
222	145	6	INSTRUMENTOS DE CONTROL	Bitácora de despachos	*Minuta	1	2	P		E				La serie no posee valores secundarios por lo cual se debe eliminar.

Convenciones Retención AG= Archivo de Gestión AC=Archivo Central	Convenciones Soporte P=Papel ELE=Electrónico	Convención Disposición Final E=Eliminación S=Selección CT= Conservación Total M/D= Digitalización
Ciudad y Fecha de Trabajo Bogotá D.C.5 de julio de 2017	Elaboró: Merielen Fuentes Baquero/Profesional Sistemas de Información y Documentación Bibliotecología y Archivística. TP No. 490 de 2017 Camilo Correa Sacco/Historiador	Revisó, Líder oficina productora: Firma: _____ Nombre: _____ Cargo: _____